

# VZW Goddelijke Voorzienigheid.

## Privacy reglement

*Uw privacy, onze Zorg.*

Om kwaliteitsvolle dienstverlening aan te bieden verwerken we persoonsgegevens van onze bewoners. Hierbij hebben we bijzondere aandacht voor de bescherming van uw persoonlijke levenssfeer. In de eerste plaats willen we u zo goed mogelijk inlichten waarvoor we uw persoonsgegevens gebruiken en welke rechten u kan uitoefenen

### **Volgende basisprincipes hanteren we in de omgang met uw persoonsgegevens:**

De gegevens die we van bewoners /gebruikers verzamelen zijn bedoeld om kwaliteitsvolle zorg- en dienstverlening aan te bieden. We zullen telkens duidelijk en transparant toelichten waarvoor we de persoonsgegevens aanwenden.

We bewaren alleen die gegevens die we nodig hebben om onze dienstverlening mogelijk te maken.

We streven ernaar uw gegevens nauwkeurig en correct te verwerken.

We bewaken de bewaartermijn van uw gegevens, zodat we ze niet langer dan noodzakelijk bewaren.

Onze VZW neemt maatregelen die ervoor zorgen dat uw gegevens worden beschermd tegen toegang voor onbevoegden, verlies of vernietiging.

Onze verantwoordelijkheid over uw persoonsgegevens dragen we uit naar iedereen die ermee in aanraking komt.

VZW Goddelijke Voorzienigheid is verantwoordelijk voor uw persoonsgegevens. Wenst u meer uitleg? Neem dan contact op met de functionaris voor de gegevensbescherming via [dpo@floordam.be](mailto:dpo@floordam.be)

Wanneer u vindt dat de vzw uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens niet of niet op de juiste wijze respecteert, kan u steeds terecht bij de functionaris voor de gegevensbescherming die het woonzorgcentrum zal aanspreken om de klacht te behandelen en desgevallend de nodige maatregelen te treffen. U hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit.

### **Opgelet voor wettelijke beperkingen bij het uitoefenen van uw rechten:**

Elke bewoner en gebruiker van wie de vzw gegevens verwerkt heeft per definitie rechten die ervoor zorgen dat hij/zij deze gegevens kan inkijken, een kopij ervan kan ontvangen, een vraag tot verbetering van deze gegevens kan stellen enz. Deze rechten kunnen beperkt worden door specifieke regelgeving die op de verwerking van toepassing is, zoals de wet op de patiëntenrechten. Daarom zal de vzw bij elke vraag om een recht uit te oefenen eerst het wettelijk kader afdtoetsen. Indien we volgens deze rechten uw gevraagd recht, bijvoorbeeld het recht op inzage niet (zomaar) kunnen uitvoeren, zullen we u dit gemotiveerd laten weten.

## **1. Bewoners- en gebruikers zorg**

### **(vanaf hier verkort gebruikerszorg genoemd)**

(kandidaat-) gebruikerszorg is het geheel van activiteiten met het doel een kwaliteitsvolle klantgerichte dienstverlening te verzekeren waarbij het welzijn van de (kandidaat-) bewoner/gebruiker (autonomie, participatie, waardigheid en integriteit) en het creëren van een warme veilige thuis prioritair zijn. Het is van essentieel belang dat we over de correcte persoonsgegevens beschikken om op kwalitatieve wijze zorg te verlenen.

#### **1.1. Welke gegevens verzamelen we over u in het kader van (kandidaat-)gebruikerszorg?**

- Identificatiegegevens (en in voorkomend geval van uw wettelijke vertegenwoordiger);
- Gegevens over uw verzekeraar, waaronder gegevens over uw mutualiteit;
- Nationaal identificatienummer waaronder het Rijksregisternummer ;
- Persoonlijke kenmerken (gegevens zoals leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, taal,...);
- Gegevens over uw gezondheid en leefgewoonten;
- Psychische gegevens;
- Gegevens met betrekking tot het zorgplan;
- Sociale gegevens;
- Evt. gegevens over uw gezins- en familieleden, enkel indien dit relevant is voor de zorgverlening;
- Gegevens over opleiding en vorming indien dit relevant is voor de zorgverlening;
- Evt. geluids- of beeldopnamen indien dit noodzakelijk is voor de zorgverlening.

#### **1.2. Waarom verzamelen we deze gegevens?**

De vzw is verplicht om een gebruikersdossier aan te leggen bij het verstrekken van zorg. We verzamelen de gegevens die noodzakelijk zijn om u adequate en kwaliteitsvolle zorg te kunnen verstrekken.

#### **1.3. Worden deze gegevens met anderen gedeeld?**

Binnen de vzw worden uw gegevens opgenomen in het elektronisch dossier. Het dossier kan worden geraadpleegd door de medewerkers van de vzw voor wie inzage noodzakelijk is om u de nodige zorgverlening te kunnen bieden. De toegang is beperkt tot die gegevens die noodzakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht van de medewerker.

#### **1.4. We delen uw gegevens met anderen buiten het woonzorgcentrum enkel.**

- indien dit nodig is voor een goede zorgverlening (bv. met andere zorgverleners, zoals uw huisarts, met uw wettelijke vertegenwoordiger, ...), of
- indien dit nodig is bij een ziekenhuisopname of ambulante behandeling, of
- indien we daartoe op basis van regelgeving of rechtspraak verplicht zijn (bv. met de overheid, de mutualiteit), of
- wanneer u daarin uitdrukkelijk hebt toegestemd (bv. mededeling aan een familielid dat geen vertegenwoordiger is, aan een vriend(in), ...).

#### **1.5. Hoe lang bewaren we deze gegevens?**

We bewaren uw actief gebruikersdossier maximaal 10 jaar na beëindiging van de dienstverlening.

#### **1.6. Behoudens wettelijke beperkingen zijn volgende rechten van toepassing:**

- Recht op beperking
- Recht op inzage en een kopie
- Recht op aanpassing van gegevens

Contacteer ons met uw vragen hierover.

## **2. Bewonersadministratie**

Ondersteunend aan het zorgproces verwerken we uw persoonsgegevens in onze administratieve processen. Dit omvat onder meer identificatie, facturatie, terugbetalingen van mutualiteiten en aangiften aan de overheid.

### **2.1. Welke gegevens verzamelen we over u in het kader van bewonersadministratie?**

Volgende categorieën van gegevens worden bewaard voor de bewonersadministratie:

- Identificatiegegevens
- Nationaal identificatienummer (Rijksregisternummer)
- Mutualiteits- en verzekeringsgegevens
- Gegevens over de verstrekte gezondheidsdiensten en woondiensten
- Sociale gegevens
- Evt. gegevens over een bewindvoerder, familieleden
- Evt. financiële gegevens

### **2.2. Waarom verzamelen we deze gegevens over u?**

Het woonzorgcentrum verzamelt deze gegevens om haar administratieve verplichtingen uit te voeren, zoals het aanrekenen van de prestaties die zijn verleend door het woonzorgcentrum.

### **2.3. Worden deze gegevens met anderen gedeeld?**

Deze gegevens worden in principe enkel gedeeld met sociale zekerheidsinstanties, met uw mutualiteit en/of eventueel uw hospitalisatieverzekering of andere aanvullende verzekeringen. In geval van wanbetaling, worden bepaalde gegevens ook gedeeld met een advocaat en/of gerechtsdeurwaarder voor de gerechtelijke invordering van de factuur.

### **2.4. Hoe lang bewaren we deze gegevens?**

In het kader van bewonersadministratie worden de gegevens gedurende 5 jaar bewaard.

### **2.5. Behoudens wettelijke beperkingen zijn volgende rechten van toepassing:**

- Recht op beperking
- Recht op inzage en een kopie
- Recht op aanpassing van gegevens

Contacteer ons met uw vragen hierover

## **3. Medicatiedossier.**

In het medicatiedossier (dat onderdeel uitmaakt van uw medisch dossier) beheren wij uw medicatieschema en volgen de bestelling, levering en toediening van uw medicatie op. We communiceren de door ons gekozen apotheker, die de noodzakelijke gegevens verwerkt voor medicatiebestellingen, bij opname in het woonzorgcentrum.

### **3.1. Welke gegevens verzamelen we over u in het kader van uw medicatiedossier?**

Volgende categorieën van gegevens worden bewaard voor het medicatiedossier:

- Identificatiegegevens
- Nationaal identificatienummer (Rijksregisternummer);
- Mutualiteits- en verzekeringsgegevens;
- Gegevens over uw medicatie

### **3.2. Waarom verzamelen we deze gegevens over u?**

Het woonzorgcentrum verzamelt deze gegevens om u op een correcte wijze de door uw behandelend arts voorgeschreven medicatie te kunnen toedienen, deze bij de apotheek te kunnen bestellen, laten leveren en factureren.

### **3.3. Worden deze gegevens met anderen gedeeld?**

Deze gegevens worden in principe enkel gedeeld met de apotheek, met sociale zekerheidsinstanties, met uw mutualiteit en/of eventueel uw hospitalisatieverzekering of andere aanvullende verzekeringen.

### **3.4. Hoe lang bewaren we deze gegevens?**

In het kader van bewonersadministratie worden de gegevens gedurende 10jaar bewaard.

### **3.5. Behoudens wettelijke beperkingen zijn volgende rechten van toepassing:**

- Recht op beperking van de verwerking
- Recht op inzage en op een kopie
- Recht op aanpassing van gegevens

Contacteer ons met uw vragen hierover

## **4. Klachtenregistratie.**

Elke bewoner heeft het recht om een klacht neer te leggen bij de dienst bewonersbegeleiding (trajectbegeleider) of via de klachtenbus van het woonzorgcentrum. De trajectbegeleider zal de klacht met de in het kader van de klacht verzamelde gegevens, waaronder persoonsgegevens, bijhouden in een klachtendossier. De trajectbegeleider bewaakt de toegang tot het dossier.

### **4.1. Welke gegevens verzamelen we over u in het kader van klachtenregistratie?**

In het geval er in uw specifiek dossier een klacht is, verzamelt het WZC – in functie van wat nodig is voor de behandeling van uw klacht – volgende gegevens:

- Identificatiegegevens
- Gezondheidsgegevens
- Gegevens met betrekking tot de zorg
- Evt. financiële gegevens
- Evt. gegevens over familieleden

### **4.2. Waarom verzamelen we deze gegevens?**

Het woonzorgcentrum verzamelt deze gegevens om uw klacht adequaat te kunnen opvolgen en behandelen.

### **4.3. Worden deze gegevens met anderen gedeeld?**

Wanneer het noodzakelijk is voor een adequate behandeling van uw klacht, is het mogelijk dat uw gegevens worden gedeeld met een of meer van volgende actoren:

- De zorgverlener over wie de klacht gaat
- Een professioneel raadgever van het ziekenhuis (bv. advocaat,...)
- Een (beroepsaansprakelijkheids) verzekeraar en desgevallend haar raadsarts

### **4.4. Hoe lang bewaren we deze gegevens?**

De gegevens van de klacht worden bewaard tot 5 jaar na het indienen van de klacht.

### **4.5. Behoudens wettelijke beperkingen zijn volgende rechten van toepassing:**

- Recht op beperking
- Recht op inzage en een kopie
- Recht op aanpassing van gegevens

Contacteer ons met uw vragen hierover.

## 5. **Wifi-netwerk.**

Bij uw bezoek aan onze vzw of bij een opname in het woonzorgcentrum kan u gratis gebruik maken van het Wifi netwerk van het woonzorgcentrum. Er worden hierbij geen gegevens opgeslagen.

Indien u nog vragen heeft over het Privacybeleid of over de wijze waarop de vzw als verwerkingsverantwoordelijke uw persoonsgegevens verzamelt, gebruikt of verwerkt, gelieve ons te contacteren:

via e-mail: [dpo@floordam.be](mailto:dpo@floordam.be)

of via de post: vzw Goddelijke Voorzienigheid, t.a. v. DPO, Vanheylenstraat 71, 1820 Steenokkerzeel